

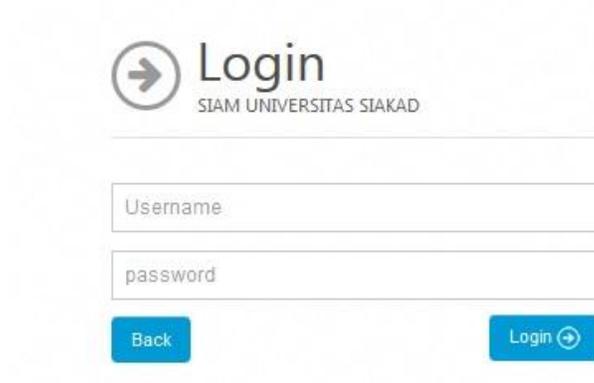
# **SIAM**

## **Sistem Informasi Akademik Mahasiswa**

Aplikasi SIAM diperuntukkan bagi mahasiswa untuk membantu kegiatan akademiknya serta kebutuhan akan KRS-Online dan berisi data mahasiswa beserta status tahun ajaran dan semester. Pilihan menu yang dapat diakses pada aplikasi ini adalah:

1. **Lihat KRS**, untuk melihat data KRS dan mahasiswa dapat melihat KRS yang telah divalidasi oleh dosen pembimbing dari semester awal hingga akhir.
2. **Entri KRS**, untuk mengisi KRS dan mahasiswa dapat melakukan pengisian KRS Online setelah melakukan validasi slip dari bagian keuangan dan melakukan registrasi akademik.
3. **Lihat KHS**, untuk melihat KHS dan mahasiswa dapat melihat KHS dari semester awal hingga akhir.
4. **Lihat Rekap Nilai**, untuk melihat detail rekap nilai.
5. **Skripsi**, untuk mengisi judul Skripsi dan melihat detail Skripsi
6. **Wisuda**, untuk upload data kelengkapan wisuda
7. **Jadwal Kuliah**, untuk melihat jadwal kuliah mahasiswa.
8. **Jadwal Ujian**, untuk melihat jadwal ujian mahasiswa.
9. **Presensi**, untuk melihat presensi kuliah mahasiswa.
10. **Detail Biodata**, untuk melihat dan mengedit biodata mahasiswa.
11. **Neraca**, untuk melihat detail neraca tagihan setiap tahun akademik.
12. **Ganti Password**, untuk mengganti password pengguna siam.
13. **Ganti Password Wifi**, untuk mengganti password pengguna wifi.
14. **Pesan**, untuk mengirimkan pesan kepada mahasiswa, dosen, dan admin kaprodi. Mahasiswa juga dapat melihat pesan balasan. Pesan ini bersifat individu.
15. **Percakapan**, untuk berinteraksi terhadap mahasiswa, dosen, dan admin kaprodi. Pesan dapat di lihat oleh semua mahasiswa, dosen, dan admin kaprodi
16. **Logout**, untuk keluar dari user SIAM

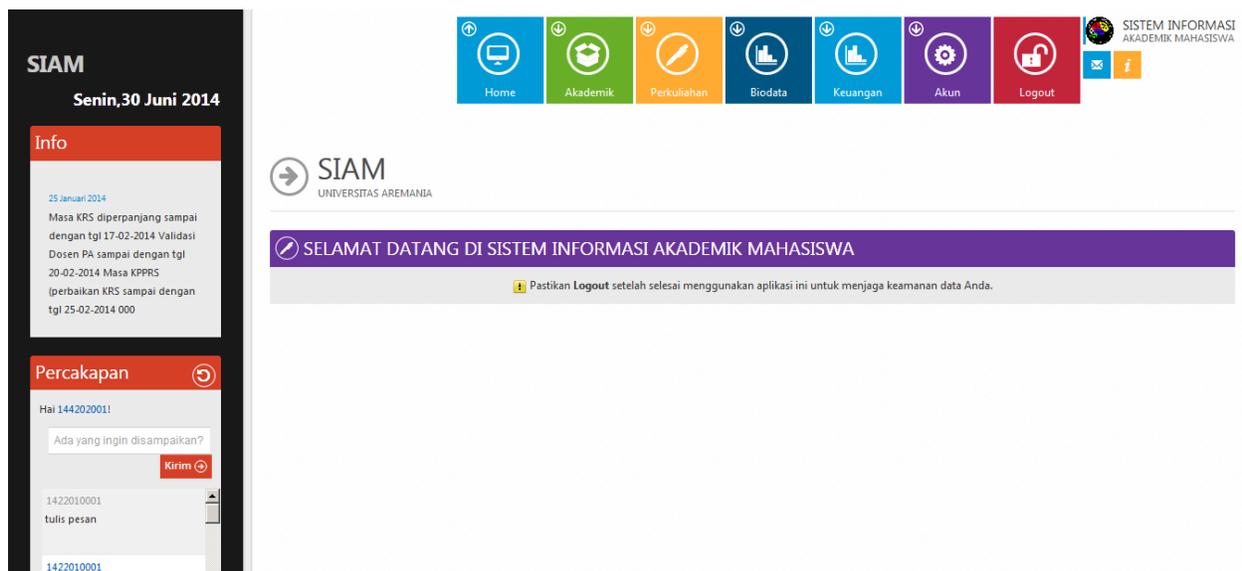
## D-1. Login SIAM



Gambar 1. Halaman Login SIAM

## D-2. Halaman Utama SIAM

Setelah login sukses, akan tampil halaman utama SIAM sebagai berikut:



Gambar 2. Halaman Utama SIAM

### D-3. Lihat KRS

Menu Lihat KRS untuk melihat data mahasiswa KRS dan mahasiswa juga dapat melihat KRS yang di validasi oleh dosen dari semester awal hingga akhir. Dengan cara pilih semester dan tahun lalu klik tombol **Proses**.



**Gambar 3. Lihat KRS**

Setelah anda mengklik tombol **proses** anda akan masuk ke halaman detail data mahasiswa KRS. Di halaman ini anda dapat melihat matakuliah yang diambil pada semester tersebut.



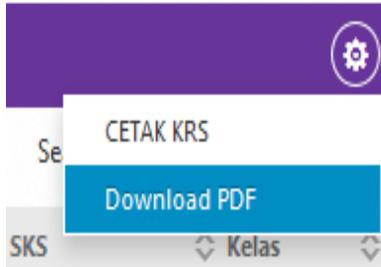
No.	Kode MK	Nama MK	SKS	Kelas
1	1212	menghitung	12	A

**Gambar 4. Lihat detail KRS**



## 2. Download PDF

Untuk mendownload PDF, klik tombol  kemudian pilih **Download PDF**, untuk download KRS.



**Gambar 7. Download PDF**

## D-4. Entri KRS

Menu Entri KRS untuk mengisi KRS secara online tetapi mahasiswa harus melakukan validasi slip dari bagian keuangan dan melakukan registrasi akademik terlebih dahulu.



**Gambar 8. Entri KRS**

Di halaman ini mahasiswa dapat melakukan berbagai hal antara lain :

### 1. Tambah KRS

Untuk menambahkan KRS, klik tombol **Tambah** maka anda akan masuk ke dalam halaman **Pilih Matakuliah** setelah itu anda harus salah satu matakuliah yang anda pilih kemudian klik tombol **Pilih**.



MATAKULIAH DITAWARKAN SEMESTER GANJIL 2013

**PILIH MATAKULIAH**

- Kuota SKS  
24 sks

Show 10 entries

Search:

No.	Hari	Jam	Kode	Nama	Kelas	Ruang	SKS	Smt	W/P	Prasyarat	Pts	Mak
<input type="button" value="Pilih"/>	Senin	07:00 - 10:20(H)	1212	menghitung	A	A1	4	01	WAIB		4	40
<input type="button" value="Pilih"/>	Senin	07:00 - 10:20(H)	1212	menghitung	B	B3	4	01	WAIB		0	50
<input type="button" value="Pilih"/>	Senin	11:30 - 13:00(D)	S203	Inggris	A	A1	5	01	WAIB		3	40
<input type="button" value="Pilih"/>	Senin	11:30 - 13:00(D)	S203	Inggris	B	B3	5	01	WAIB		0	50
<input type="button" value="Pilih"/>	Selasa	07:00 - 10:20(H)	1212	menghitung	A	A1	4	01	WAIB		4	40
<input type="button" value="Pilih"/>	Selasa	07:00 - 10:20(H)	1212	menghitung	B	B3	4	01	WAIB		0	50
<input type="button" value="Pilih"/>	Selasa	11:30 - 13:00(D)	S203	Inggris	C	A1	5	01	WAIB		0	50
<input type="button" value="Pilih"/>	Selasa	11:30 - 13:00(D)	S203	Inggris	D	B3	5	01	WAIB		0	50
<input type="button" value="Pilih"/>	Selasa	11:30 - 13:00(D)	MK05	Agama	A	B4	2	02	WAIB		0	50
<input type="button" value="Pilih"/>	Selasa	11:30 - 13:00(D)	MK05	Agama	B	B4	2	02	WAIB		0	50

Showing 1 to 10 of 14 entries

**Gambar 9. Tambah KRS**

Di halaman **Pilih Matakuliah** mahasiswa dapat menggunakan:

- *pagination*, Opsi ini digunakan untuk menampilkan data pada tiap halaman. Dapat memilih maksimum data yang dapat ditampilkan mulai dari 10 data, 25, 50 hingga 100 data.



**Gambar 10. Pagination**

Untuk Pemilihan matakuliah bisa memilih beberapa matakuliah, dengan ketentuan sesuai sks maksimal mahasiswa. Untuk kembali tekan tombol **kembali** Sebelum perkuliahan dimulai, mahasiswa diharapkan menemui dosen pembimbing akademik untuk dilakukan Validasi KRS.

**Keterangan :** mahasiswa yang belum mendapat Validasi KRS, maka nama mahasiswa tersebut tidak terdaftar pada kelas yang di program.

## 2. Cetak Sebaran Matakuliah

Untuk mencetak sebaran matakuliah (Silabus) lengkap dari semester 1 - 8, petunjuk bagi mahasiswa untuk mengambil matakuliah, klik tombol  dan pilih **Cetak Matkul**

### Kurikulum Manajemen Kepariwisata

KURIKULUM - TAHUN AKADEMIK 2012 - 2013

PROGRAM : DIPLOMA IV  
 JURUSAN : MANAJEMEN KEPARIWISATAAN  
 PROGRAM STUDI : MANAJEMEN PARIWISATA

NO.	KODE	MATA KULIAH	SKS	SKS/SEMESTER							
				SM 1	SM 2	SM 3	SM 4	SM 5	SM 6	SM 7	SM 8
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>A MKPK MATA KULIAH PENGEMBANGAN KEPERIBADIAN</b>											
1	AGA	Agama	2	2							
2	KEN	Kewarganegaraan	2		2						
3											
4	PAA	Pancasila	2	2							
5	BAI	Bahasa Indonesia	2		2						

<b>B MKKK MATA KULIAH KEILMUAN DAN KETRAMPILAN</b>											
1	PEP	Pengantar Pariwisata	2	2							
2	MEP	Metodologi Penelitian	4						4		
3	PST	Pengantar Statistik	3			3					
4	STP	Statistik Pariwisata	4				4				
5	DDM	Dasar-Dasar Manajemen	2	2							
6	KOB	Korespondensi Bisnis	3		3						
7	DDA	Dasar-Dasar Akuntansi	2	2							
8	MAL	Manajemen Lingkungan	3							3	
9	TEO	Teori Organisasi	2				2				
10	ADB	Administrasi Bisnis	2		2						
11	MSD	Manajemen SDM	3						3		
12	PSP	Psikologi Pelayanan	2				2				
13	MUT	Manajemen Usaha Transportasi	3			3					
14	BIG 1	Bahasa Inggris 1	2	2							
15	BIG 2	Bahasa Inggris 2	2		2						
16	BIG 3	Bahasa Inggris 3	2			2					
17	BIG 4	Bahasa Inggris 4	2				2				
18	MUH	Manajemen Usaha Perhotelan	4				4				

Gambar 11. Cetak Sebaran Matakuliah

## 3. Hapus Matakuliah KRS

Untuk menghapus matakuliah KRS, klik icon  pada bagian batal, maka matakuliah KRS akan terhapus.

No.	Kode MK	Nama MK	SKS	Kelas	BATAL
1.	1212	menghitung	4	A	

Gambar 12. Hapus matakuliah KRS

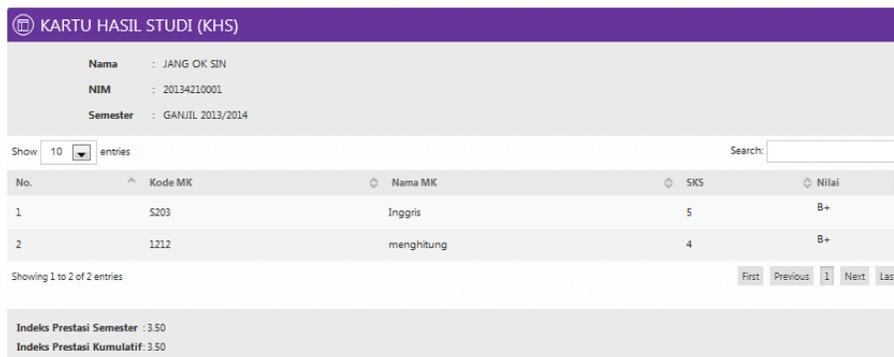
## D-5. Lihat KHS

Menu Lihat KRS untuk melihat data mahasiswa KHS dan mahasiswa juga dapat melihat KHS dari semester awal hingga akhir. Dengan cara pilih semester dan tahun lalu klik tombol **Proses**.



**Gambar 13. Lihat KHS**

Setelah anda mengklik tombol **proses** anda akan masuk ke halaman detail data mahasiswa KHS. Di halaman ini mahasiswa dapat melihat jumlah **Indeks Prestasi Semester** dan **Indeks Prestasi Kumulatif**.



No.	Kode MK	Nama MK	SKS	Nilai
1	S203	Inggris	5	B+
2	1212	menghitung	4	B+

**Gambar 14. Lihat detail KHS**

*pagination*, Opsi ini digunakan untuk menampilkan data pada tiap halaman. Dapat memilih maksimum data yang dapat ditampilkan mulai dari 10 data, 25, 50 hingga 100 data.



**Gambar 15. Pagination**

## D-6. Lihat Rekap Nilai

Menu Lihat Rekap Nilai untuk melihat detail data nilai akademik mahasiswa, di halaman ini mahasiswa juga dapat melihat jumlah **Indeks Prestasi Kumulatif**.



The screenshot shows the 'TRANSKRIP AKADEMIK MAHASISWA' interface. At the top, it displays the student's name 'JANG OK SIN' and NIM '20134210001'. Below this is a table with columns: No., Kode MK, Nama MK, SKS, Nilai, N x SKS, Ditempuh, and Histori Nilai. The table contains three rows of data. Below the table, there is a pagination control showing 'Showing 1 to 3 of 3 entries' and buttons for 'First', 'Previous', '1', 'Next', and 'Last'. A green box highlights the 'Indeks Prestasi Kumulatif: 3.59' value.

No.	Kode MK	Nama MK	SKS	Nilai	N x SKS	Ditempuh	Histori Nilai
1	1212	menghitung	4	B+	14.00	1	B+
2	S203	Inggris	5	B+	17.50	1	B+
3	MK05	Agama	2	A	8.00	1	A

Showing 1 to 3 of 3 entries

Indeks Prestasi Kumulatif: 3.59

**Gambar 16. Lihat detail Rekap Nilai**

*pagination*, Opsi ini digunakan untuk menampilkan data pada tiap halaman. Dapat memilih maksimum data yang dapat ditampilkan mulai dari 10 data, 25, 50 hingga 100 data.



**Gambar 17. Pagination**

## D-7. Skripsi

Menu Skripsi untuk input judul Skripsi.

The image displays two screenshots of the SIAM (Universitas SIAKAD) web application interface for the 'Judul Skripsi' (Thesis Title) menu.

The top screenshot shows the 'TAMBAH JUDUL SKRIPSI' (Add Thesis Title) form. It features a purple header with the title 'Judul Skripsi' and a sub-header 'TAMBAH JUDUL SKRIPSI'. Below this, there is a text input field labeled 'Judul Skripsi' and a blue 'Simpan' (Save) button.

The bottom screenshot shows a message indicating that the data is already present. The message text is: 'Data Skripsi sudah ada.' (Thesis data already exists). Below this, there is a 'Message' section with two bullet points: '- halaman tidak dapat di akses karena data skripsi sudah ada.' (page cannot be accessed because thesis data already exists) and '- untuk melakukan perubahan / validasi dosen pembimbing skripsi harap hubungi admin prodi.' (for making changes / validation of thesis supervisor, please contact the department administrator).

Gambar 18. Skripsi

## D-8. Wisuda

Menu Wisuda untuk input persyaratan wisuda (Buku wisuda).

The image displays a screenshot of the SIAM (Universitas SIAKAD) web application interface for the 'UPLOAD DATA WISUDA' (Upload Graduation Data) menu.

The interface features a purple header with the title 'UPLOAD DATA WISUDA'. Below this, there are two file upload sections:

- Foto :** A 'Browse...' button with the text 'No file selected.' below it. The format is specified as 'Format file .jpg/.png ukuran maksimal 1 MB'.
- SoftCopy:** A 'Browse...' button with the text 'No file selected.' below it. The format is specified as 'Format file .pdf ukuran maksimal 10 MB'.

At the bottom of the form, there is a blue 'Submit' button.

Gambar 19. Wisuda

## D-9. Jadwal Kuliah

Menu jadwal kuliah untuk melihat data jadwal kuliah mahasiswa yang bersangkutan.



SIAM

JADWAL KULIAH : SEMESTER GANJIL 2013

Show 10 entries Search:

Hari	Jam	Kode MK	Nama MK	SKS	Kelas	Ruang	Dosen Pengampu
Senin	07:00 - 07:13	1212	menghitung	12-1	A	A1	ANDREAS, S.Pd
Selasa	07:00 - 13:00	S203	Inggris	5-2	A	A1	INTAN SUSANA, S.Pd
	08:30 - 10:00	1212	menghitung	12-2	A	A1	BAMBANG SUDARMANTO, Drs.
Rabu	-						
Kamis	-						

Gambar 20. Lihat jadwal kuliah

*pagination*, Opsi ini digunakan untuk menampilkan data pada tiap halaman. Dapat memilih maksimum data yang dapat ditampilkan mulai dari 10 data, 25, 50 hingga 100 data.



Gambar 21. *Pagination*

Di halaman ini mahasiswa juga dapat mencetak jadwal kuliah dengan cara pilih **cetak**.



**Gambar 22. Cetak jadwal kuliah**

## D-10. Jadwal Ujian

Menu jadwal ujian untuk melihat data jadwal ujian mahasiswa yang bersangkutan. mahasiswa juga dapat melihat jadwal berikutnya dengan cara klik no halaman yang ada di bawah tabel.

The screenshot shows a web page titled 'JADWAL UJIAN' with a purple header. Below the header, the date 'TANGGAL : 4 DESEMBER 2013' is displayed. There is a 'Show 10 entries' dropdown menu and a search box. A table with 6 columns (No, Jam, Kode MK, Nama MK, Kelas, Dosen) contains two rows of exam data. Below the table, there is a pagination control showing 'Showing 1 to 2 of 2 entries' and buttons for 'First', 'Previous', '1', 'Next', and 'Last'.

No	Jam	Kode MK	Nama MK	Kelas	Dosen
1	07:00 - 10:00	1212	Menghitung	A	ANDREAS
2	07:00 - 10:00	S203	Inggris	A	INTAN SUSANA

**Gambar 23. Lihat jadwal ujian**

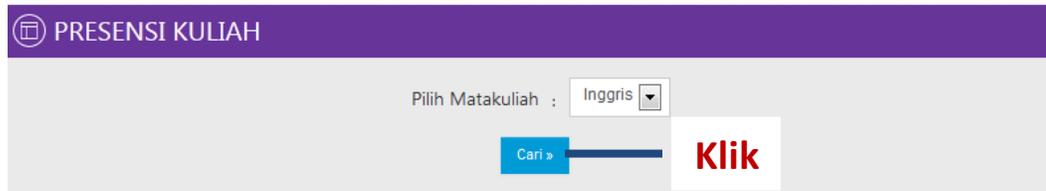
Di halaman **jadwal ujian** mahasiswa dapat menggunakan *pagination*, Opsi ini digunakan untuk menampilkan data pada tiap halaman. Dapat memilih maksimum data yang dapat ditampilkan mulai dari 10 data, 25, 50 hingga 100 data.



**Gambar 24. pagination**

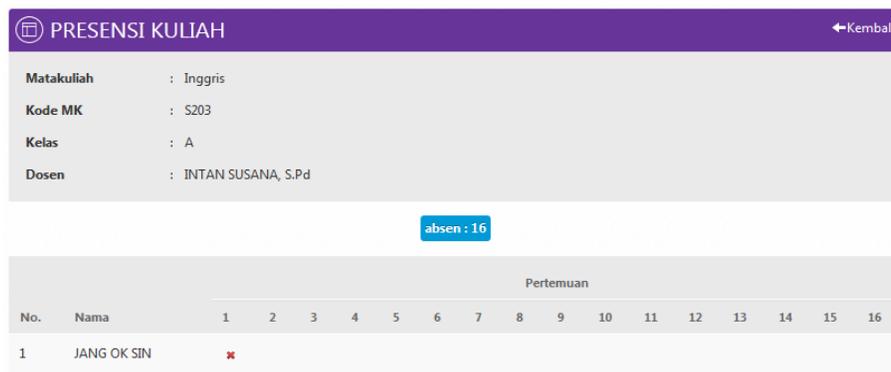
## D-11. Presensi

Menu presensi untuk melihat data presensi mahasiswa dari semester awal hingga akhir. Dengan cara pilih matakuliah lalu klik tombol **cari**.



**Gambar 25. Presensi kuliah**

Setelah anda mengklik tombol **cari** anda akan masuk ke halaman detail data presensi mahasiswa. Di halaman ini mahasiswa dapat melihat data pertemuan.

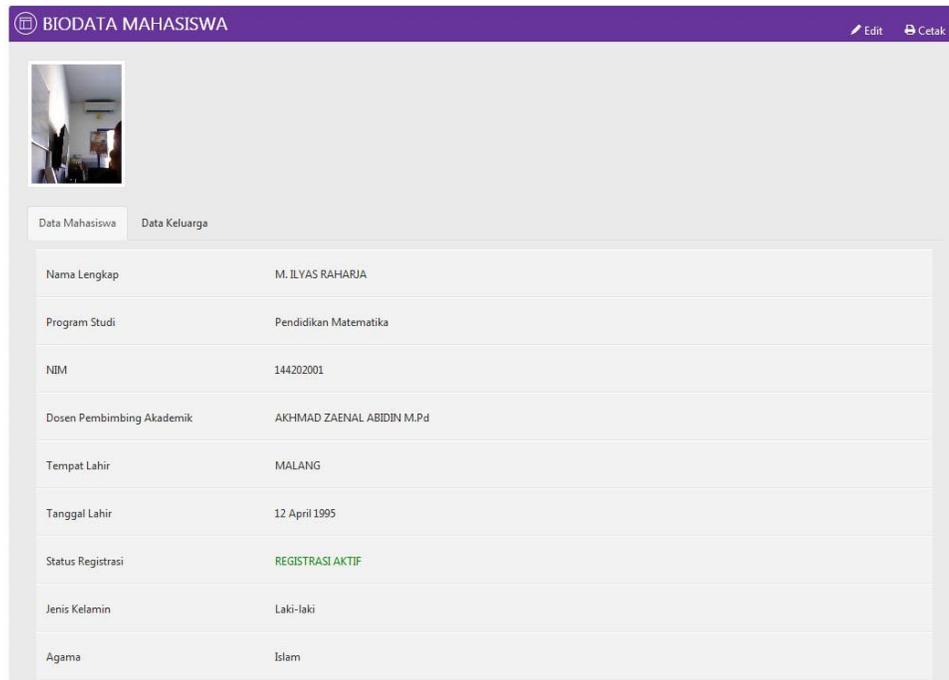


No.	Nama	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	JANG OK SIN	x															

**Gambar 26. Lihat Presensi**

## D-12. Detail

Menu detail untuk melihat detail biodata mahasiswa.



The screenshot displays a web interface for student biodata. At the top, there is a purple header with the text 'BIODATA MAHASISWA' and two icons: 'Edit' and 'Cetak'. Below the header is a profile picture placeholder. Underneath, there are two tabs: 'Data Mahasiswa' (selected) and 'Data Keluarga'. The main content area shows a table of student information.

Nama Lengkap	M. ILYAS RAHARJA
Program Studi	Pendidikan Matematika
NIM	144202001
Dosen Pembimbing Akademik	AKHMAD ZAENAL ABIDIN M.Pd
Tempat Lahir	MALANG
Tanggal Lahir	12 April 1995
Status Registrasi	REGISTRASI AKTIF
Jenis Kelamin	Laki-laki
Agama	Islam

**Gambar 27.** Detail biodata mahasiswa

Di halaman ini mahasiswa dapat melakukan beberapa hal antara lain:

### 1. Mengubah Biodata Mahasiswa

Untuk mengubah biodata mahasiswa, klik tombol **Edit** maka anda akan masuk ke halaman edit biodata dan klik tombol **simpan**.

**Setelah diedit data tidak otomatis berubah, untuk perubahan harus konfirmasi pada bagian prodi (Validasi Biodata Mahasiswa)**

BIODATA MAHASISWA	
<a href="#">Batal</a> <a href="#">Batal Edit</a> <a href="#">Simpan data</a> <a href="#">Simpan</a>	
Data Mahasiswa	
Nama Lengkap	JANG OK SIN
Program Studi	Pendidikan Matematika
NIM	20134210001
Status	REGISTRASI AKTIF
Dosen Pembimbing Akademik	ANDREAS, S.Pd
Tempat Lahir	MALANG
Tanggal Lahir	12 Maret 1990
Jenis Kelamin	Perempuan
Agama	Islam
Alamat Asal	
Alamat sekarang	JL. DEDE TERUS
Nomor Telepon	081765432187
Data Keluarga	

**Gambar 28.** Mengubah biodata mahasiswa

### 2. Cetak Biodata Mahasiswa

Untuk mencetak biodata mahasiswa klik tombol  dan pilih **Cetak Biodata**.

**Gambar 29.** Cetak biodata mahasiswa

## D-13. Neraca

Menu Neraca untuk melihat detail neraca tagihan mahasiswa setiap tahun akademik.

DETAIL NERACA TAGIHAN				
No	Nama Transaksi	Debet	Kredit	Saldo
1	KKN 30 Oktober 2013		Rp 55.000,-	+Rp 55.000,-
2	Pembayaran 30 Oktober 2013		Rp 1.000.000,-	+Rp 1.055.000,-
Jumlah		Rp 1.055.000,-	Rp 1.055.000,-	

**Gambar 30. Detail neraca tagihan**

Di halaman **Neraca** mahasiswa dapat menggunakan *pagination*, Opsi ini digunakan untuk menampilkan data pada tiap halaman. Dapat memilih maksimum data yang dapat ditampilkan mulai dari 10 data, 25, 50 hingga 100 data.



**Gambar 31. pagination**

## D-14. Ganti Password

Dalam halaman akun, user dapat mengganti password dengan cara memasukan password lama dan password baru kemudian klik tombol **Ganti Password**.



**PENGATURAN AKUN**

AKUN 20134210001

PASSWORD LAMA

PASSWORD BARU

RE-PASSWORD BARU

**PERHATIAN:** Catat dan simpan dengan baik password baru Anda

Ganti password

**Gambar 32. Mengganti password**

## D-15. Ganti Password Wifi

Pada halaman ini user dapat mengganti password wifi dengan cara memasukan password lama dan password baru kemudian klik tombol **Ganti Password**.



**PENGATURAN AKUN WIFI**

AKUN 13210001

PASSWORD LAMA

PASSWORD BARU

RE-PASSWORD BARU

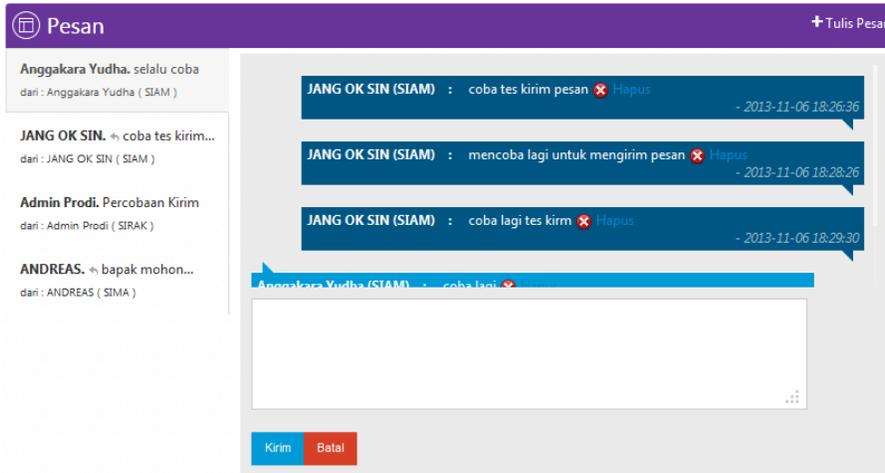
**PERHATIAN:** Catat dan simpan dengan baik password baru Anda

Ganti password

**Gambar 33. Mengganti password Wifi**

## D-16. Pesan

Pada halaman **Pesan**, mahasiswa dapat mengirim pesan kepada mahasiswa, dosen PA, dan Admin Kaprodi. Mahasiswa juga dapat melihat pesan balasan pada menu atas berlogo surat. Pesan ini bersifat individu. Jika ada pesan balasan dapat dilihat di menu pesan atau di kotak pesan masuk

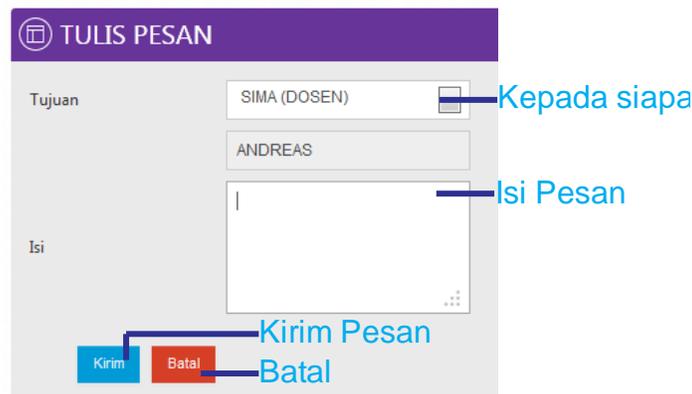


Gambar 34. Lihat Pesan

Dari halaman ini, ada beberapa hal yang dapat dilakukan yaitu:

### 1. Tulis Pesan

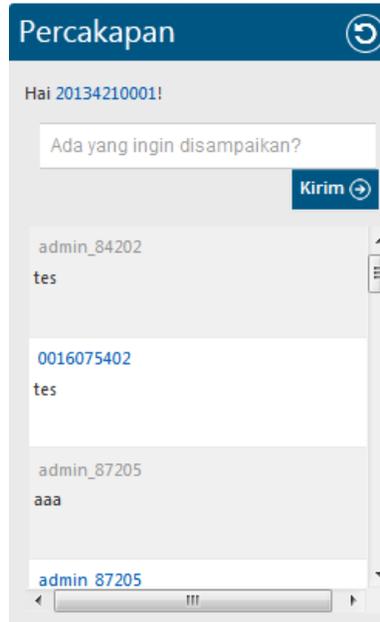
Untuk menulis pesan klik tombol **Tulis Pesan** maka anda akan masuk ke halaman tulis pesan.



Gambar 35. Tulis Pesan

## D-17. Percakapan

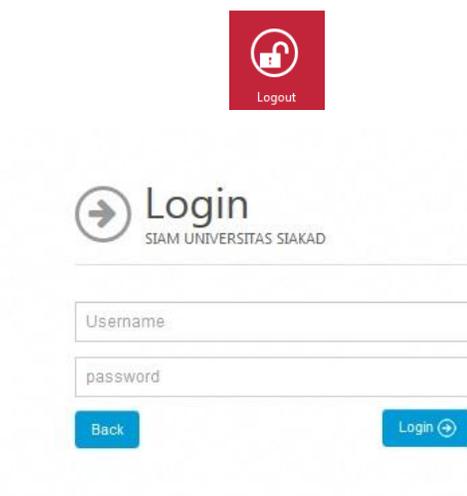
Dalam halaman Pesan, untuk berinteraksi terhadap mahasiswa, dosen, dan admin kaprodi. Pesan dapat di lihat oleh semua mahasiswa, dosen, dan admin kaprodi.



**Gambar 36. Lihat Percakapan**

## D-18. Logout

Dalam halaman logout, untuk keluar dari user SIAM, Jika logout berhasil tampilan akan berubah



**Gambar 37. Tulis Pesan**